## טופס בקשה מקצועי (על דף לוגו של מגיש הבקשה)

**- תמיכה בימי שיא בנושא מחזור –גרעין חברתי יפו**

פרטי התקשרות:

1. שם הגוף מגיש הבקשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. מעמד הגוף המגיש: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. כתובת המשרד המרכזי של הגוף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם המוסד** | **כתובת** | **איש קשר** | **נייד** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. שם ומיקומי הפעילות המתוכננים :

**במידה ואין עדיין פירוט ניתן לנקוב מספר ימי שיא מתוכנן בלבד, ולהשלים תוך 7** **יום מקבלת התחייבות- עד לתאריך 10.7.22**

1. איש הקשר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. מספר טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. המרכיבים שיכללו ביום הפעילות:
7. כל פעילות תכלול לפחות 100 ילדים, ו-50 מכשירים אלקטרוניים בעלי מסך לבדיקה/תיקון/מחזור.
8. הזמנת צוות טכנאים לבחינה ותיקון.
9. תיקון 25 מכשירים בעלות של כ-3750 ₪ או לחילופין פחות מ25 מכשירים, בעלות תיקון ממוצעת של 150 ₪ למכשיר.
10. דאגה לפינוי הפסולת האלקטרונית.
11. הפעלת הפעילות החינוכית ההסברתית בנושא חשיבות המחזור, הפעילות החינוכית הערכית תערך ע"י מפעיל חיצוני ולא מצוות בי"ס, יופעלו לפחות 2 דוכני יצירה.
12. במידה ותאושר התמיכה אנו מעוניינים כי יום הפעילות יבוצע על ידי גרעין חברתי יפו כפי שמופיע בסעיפים 8,9 בקול קורא (במידה ולא, יש למחוק סעיף זה)
13. נעודד את התלמידים להמשיך למחזר עוד מכשירים פסולת אלקטרונית.
14. סכום הפעילות המתוכננת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ההשתתפות העצמית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סכום התמיכה המבוקש: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## טופס התחייבויות

אנו (שם הגוף הנתמך)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מתחייבים לקיים את כל הסעיפים שלהלן במסגרת הקול הקורא **תמיכה בימי שיא מחזור** של גרעין חברתי יפו ע"ר

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים:

1. למסור ו/או להסכים למסור כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נשוא הבקשה ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, כדי לבחון את ביצוע הפרויקט.
2. להתקשר ישירות עם ספקים, נותני שירותים או מקבלי שכר שנדרשים לביצועה של הפרויקט על פי הוראות הדין החלות עליו.
3. לבצע את כל הפעולות נשואות התמיכה לפי כל דין.
4. לבצע (להקים ולהפעיל) את הפרויקט על פי מה שהצגנו ופירטנו בבקשה ולפי התנאים המפורטים בקול קורא זה.
5. כי הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה היא על דעתנו לתנאי התמיכה ולשיעורי התמיכה המפורטים בקול קורא זה ובאחריותנו בלבד.
6. במידה והפעילות אינה מבוצעת באמצעות הגרעין -טיפול באיסוף הפסולת בימי הפעילות על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012 על ידי גוף יישום מוכר כהגדרתו בחוק הנ"ל או באמצעות גרעין חברתי יפו. יש לצרף עותק הסכם מול גוף יישום מוכר, או אסמכתא של התקשרות אפשרית ככל שתאושר התמיכה, במידה והפעילות דרך הגרעין אין צורך בהסכם הנ"ל.
7. קיום פעילות חינוכית הסברתית במהלך יום השיא ל-100 ילדים לפחות.
8. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, שבעבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
	1. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לפי דרישת התומך – גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
	2. נמציא למשרד, במשך שנת הכספים, דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידי התומך.
9. ביצוע הפרויקט הנתמך במהלך שנת הלימודים תשפ"ג לאחר קבלת אישור תמיכה מהגרעין - שליחת תאריך לביצוע יום השיא, וכמות משתתפים צפויה בתוך 14 יום.
10. הגוף מתחייב להחזיר למשרד את יתרת התמיכה ו/או את כולה, במקרים האלה:
	1. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
	2. הגוף עשה שימוש בכספי התמיכה או בחלקם שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים.
	3. עשיית מעשה או מחדל בניגוד לאמור בכתב התחייבות. במקרה זה ההחזר יבוצע מייד עם דרישת המשרד.
	4. יתברר כי שולמה לגוף תמיכה ביתר.
	5. יתברר כי הגוף לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
	6. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי הגוף במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו – כולם או חלקם כבלתי נכונים.

אנו החתומים מטה מצהירים כי נעמוד בכל ההתחייבויות שלעיל ומובהר לנו שאי עמידה בסעיפים עלולה לגרור ביטול הזכאות באופן חלקי או מלא:

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**השתתפות התומך במימון**

1. השתתפות התומך במימון ימי השיא תהיה על פי מבחנים והנוהל, היקף התקציב, אישור ועדת התמיכות והוראות כל דין.
2. סך התמיכה כאמור בהחלטת ועדת התמיכות הוא סופי ומוחלט ויינתן על פי האמור בקול הקורא.
3. התמיכה תועבר למגיש הבקשה כפוף לקבלת דרישת תשלום בכתב וחשבונית מס ולאחר אישור הגוף המבקר מטעם התומך בדבר השלמת הביצוע לפי ההתחייבות, ועל פי מבחן התמיכה, נוהל התמיכות והוראות החשב הכללי.